**Приложение № 7.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе консультативного пункта муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад общеразвивающего вида № 17»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1. Консультативный пункт (далее КП) образовательного учреждения в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, и семьям воспитанников МДОУ №17.
1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ ( педагог-психолог, воспитатели, заместитель заведующей по ВМР, музыкальный руководитель, медсестра и другие работники по запросу родителей).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КП**
2.1. Целью КП является предоставления муниципальной услуги по оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
2.2. Основные задачи КП:
2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.
2.2.2. Оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям).
2.2.3. Поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные учреждения.
2.2.4. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.
2.2.5. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.
2.2.6. Обеспечение взаимодействия между муниципальным образовательным учреждением, реализующим общеобразовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**
3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов МДОУ: воспитателя, педагога-психолога, заместителя заведующей по ВМР, музыкального руководителя и других специалистов.
3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
3.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется штатным расписанием МДОУ.
3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
3.5. Проведение комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 7 лет по запросам родителей (законных представителей).
3.6. Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КП**
4.1. КП открывается на базе МДОУ приказом заведующего МДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.
4.2. Общее руководство работой КП возлагается на заведующего МДОУ.
4.3. Управление и руководство организацией деятельности КП осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МДОУ.
4.4. КП работают согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МДОУ.
4.5. Заведующий МДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:
- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта.
4.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МДОУ.
4.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МДОУ.

**5. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ПУНКТА**
5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
- положение о консультативном пункте
- специалисты  консультативного пункта (приложение № 1);
- план работы консультативного пункта (приложение № 2);
- журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами МДОУ;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в МДОУ.

*Приложение № 1*

Специалисты консультативного пункта:

Заместитель заведующей по ВМР Павлова Надежда Юрьевна
Медицинская сестра Герман Ольга Владимировна
Педагог-психолог – Кирилина Татьяна Борисовна
Музыкальный руководитель - Калинина Елена Вячеславовна

Воспитатели: Грабошникова Надежда Александровна

 Кудинова Ирина Васильевна

 Токаева Светлана Семёновна

*Приложение № 2*

**План работы консультативного пункта на 2011-2012 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Форма проведения** | **Время проведения** | **Специалисты** |
| **« Подсолнушки»** | **« Дошколёнок»**  |
| «Рады познакомиться». | Беседа | Сентябрь | Зам.зав. по ВМРПедагог-психолог |
| Особенности развития детей третьего года жизни | Общая характеристика детей 3-7 лет. |
| « Приходите в гости к нам» | Экскурсия по детскому саду | Октябрь | ЗаведующаяЗам.зав. по ВМР |
| Режим дня в жизни ребенка | Создание условий для укрепления здоровья детей.  | Круглый стол | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР |
| « Во что играют Ваши дети» | « Опасности рядом» | Семинар практикум | Декабрь | Зам.зав. по ВМР Педагог-психологВоспитатель |
| Организация рационального питания в семье и МДОУ | Круглый стол | Январь | Медсестра , зам.зав. по ВМР |
| Похвала и порицание ребенка | Тренинг | Февраль | Педагог-психолог |
| «Ум на кончиках пальцев».Развитие мелкой моторики | « Отец-воспитатель». | Семинар-практикум | Март | Зам.зав. по ВМРВоспитательПедагог-психолог |
| Физическая активность и здоровье | Портрет будущего первоклассника. Обследование на готовность к школьному обучению  | Семинар с элементами деловой игры | Апрель | Зам.зав. по ВМРПедагог-психолог |
| Как подготовить ребенка к детскому саду | Как подготовить ребёнка к школе. | Круглый стол | Май | Зам.зав. по ВМРПедагог-психолог |
| « Едем с крохой на море» | Как правильно организовать летний отдых ребёнка | Консультация презентация | июнь | Зам.зав. по ВМРмедсестра |

 *Приложение №3*

**График работы консультативного пункта.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дни работы** | **Часы работы** |
| Вторник  | 10.00-12.00 |
| Четверг  | 15.30-17.00 |