**Щекочихина О.  В., 278 - 874 - 089**

**Приложение 3**

**Должностная инструкция журналиста газеты**

1. Журналист занимается сбором материала для статей.
2. При необходимости проводит литературную обработку текста, исправляет грамматические, орфографические, синтаксические и другие ошибки.
3. Участвует в наборе текста.
4. Просматривает и проверяет оригинал - макет издания перед печатью.
5. Представляет свою статью.

**Должностная инструкция редактора газеты**

1. Редактор несет ответственность за содержание и оформление статей.
2. При необходимости проводит литературную обработку текста, исправляет грамматические, орфографические, синтаксические и другие ошибки.
3. В случае необходимости оказывает помощь журналистам.
4. Просматривает и проверяет оригинал - макет издания перед печатью.
5. Представляет свою статью.

**Должностная инструкция главного редактора газеты**

1. Главный редактор осуществляет руководство работой всего издательства.
2. Вставляет все статьи в газету.
3. Несет ответственность за содержание и оформление статей в газете.
4. Выводит издание на печать.
5. Представляет издание (презентует).

**Примерный план защиты (представления работы):**

* 1. сказать, в какой форме представлена информация.
	2. понятно ли будет читателям, кто какой мальчик?
	3. что еще необходимо добавить, чтобы читателям стало понятно, кто какой мальчик.
	4. назвать заголовки таблицы и объяснить, почему выбрано такое название (то есть аргументировать название таблицы).
	5. сказать из скольких столбцов и строк состоит таблица и сколько столбцов и строк отводится для заголовков и боковика таблицы.
	6. обосновать решение и озвучить ответ.

**Примерный план защиты:**

1. О чем говорится в данном фрагменте текста? Какова его основная мысль?
2. Был ли заголовок у данного фрагмента текста? Как вы его озаглавили?.
3. Назовите приемы редактирования фрагмента текста применили?
4. **Сверьте с оригиналом**.